

Tauchen Sie ein in die vielseitige Welt der Bücher und christlichen Medien. Als eine national anerkannte Unternehmensgruppe (ALPHA Buchhandlung, BRUNNEN Verlag, ChrisMedia Logistik) mit Zugang zu einem dichten Filial-, Franchise- und Kundennetz, genießen wir ein hohes Ansehen im Markt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

## **Sachbearbeiter Buchhaltung / Finanzen (M/W/D) Vollzeit oder Teilzeit**

Für unseren Standort Giessen

### **Das erwartet Sie:**

- Sie bearbeiten eigenständig im Team die Finanzbuchhaltung der Unternehmensgruppe.
- Sie sind aktiv eingebunden in die Weiterentwicklung und Gestaltung der vorhandenen Strukturen.
- Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kollegialer Arbeitsatmosphäre.
- Eine intensive Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sorgen für einen erfolgreichen Start.
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell sind selbstverständlich.

### **Ihre Aufgaben:**

- Übernahme von Aufgaben des Debitoren- und Kreditorenmanagements
- Erstellung von Auswertungen in Excel
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Kontenabstimmung und -klärung

### **Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Industriekaufmann/frau, Steuerfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnis der Software Syska Profi wäre von Vorteil
- Sie identifizieren sich mit den (christlichen) Werten der Unternehmensgruppe.

### **Kontakt**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einem PDF-Dokument zusammengefasst) an [thomas.sczigiol@abc-support.de](mailto:thomas.sczigiol@abc-support.de) unter Angabe Ihrer gewünschten Arbeitsstundenzahl senden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Sczigiol unter der Rufnummer 0641/60 59-113 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie auch unsere Erklärung zum Datenschutz unter [www.brunnen-verlag.de](http://www.brunnen-verlag.de)